# 电子版作业提交规范 —— 郭江凌老师

（本文版本：2019-09-12）

## 提交要求

* 所有同学
  + 按要求命名作业文档，在 **个人/小组提交时间** 前发给本班学委（或指定负责人）
* 学委（或指定负责人）
  + **检查每个同学的作业文档命名，不符合要求的通知相关同学重新提交** （学委务必注意负责，有相应的加减分奖惩，详见下）
  + 在 **学委提交时间** 前，将符合要求的作业文档，打包为一个压缩包**并按规范命名**，发送到老师指定的邮箱
  + 在课程群中给留言，告知老师作业已经发送到指定邮箱，**并公布逾期未交作业的同学名单**
  + 至此，学委的工作已经完成了。学委没有责任也不应该为逾期未交作业的同学负责。
* 逾期未交作业的同学
  + 自己相互协调，汇集齐所有本班未交的作业，统一打成一个压缩包**并按规范命名**，发送到老师指定的邮箱
  + 除有特别声明外，老师 **不接收零散的** 作业或逾期作业的提交，因此要收齐所有本班逾期的作业才一次性打包发送
  + 逾期提交扣分按天计算，每迟一天扣20分。**逾期超过3天，不再接收，作缺交处理。**

## 重要信息

* 提交时间
  + **学委提交时间**：作业布置后，**下周上课前两天晚上23:59分前**（有特别声明除外）
    - 例如：每周三上课，则提交截止时间是周一晚23:59分前
  + **个人/小组提交时间**：学委指定
  + **特别说明**
    - 以上时间以邮件发出时间为准
    - 邮箱将有自动回复，若12小时内未收到回复，请QQ留言给老师说明情况
* 文件或目录命名规范
  + 个人作业：AY<6位学期代号>-<课程名称>-<作业类型>-W<2位布置周数>-<学号>-<姓名>
    - 例：AY1920S1-信息安全技术-课后作业-W01-2012345678-张三
    - 奖惩：有格式不对的，文档所属个人扣 10 分；**学委扣 5 分**；所有格式都正确的，学委加 5 分
  + 小组作业：AY<6位学期代号>-<课程名称>-<作业类型>-W<2位布置周数>-<组号>
    - 例：AY1920S1-数字信号处理实验-实验报告-W02-B2
    - 奖惩：有格式不对的，文档所属小组成员全部扣 10 分；**学委扣 5 分**；所有格式都正确的，学委加 5 分
  + 学委提交压缩包：AY<6位学期代号>-<课程名称>-<作业类型>-W<2位布置周数>-<2位年级><两位专业缩写>
    - 例：AY1920S1-VHDL语言与数字系统设计-课程设计报告-W16-14物联
    - 奖惩：有格式不对的，**学委扣 10 分**
  + 逾期提交压缩包：AY<6位学期代号>-<课程名称>-<作业类型>-W<2位布置周数>-<2位年级><两位专业缩写>-逾期<天数>天
    - 例：AY1920S1-科学计算概论-课堂作业-W10-14电信-逾期2天
    - 奖惩：**有格式不对的，不接收，作缺交处理**
  + **特别说明**
    - 命名中不应有空格
    - 以上所有数字、英文、减号都应是半角字符（即普通英文字符）
    - 文件扩展名按实际需要定，如.docx、.pdf、.rar、.7z等 **（但不能使用.zip ）**
* 老师指定作业接收邮箱
  + fanghalian@outlook.com（方倡廉，郭老师研究生）